

Einzelantrag des Schülers: Rückerstattung Eigenanteile
Einzureichen bis spätestens 31.10. des Jahres, in dem das Schuljahr endet!

Über (Schule)

An (Schulträger)

Ich beantrage, die aufgeführten und durch Belege nachgewiesenen Beförderungskosten/Eigenanteile zu erstatten.

1. Name und Anschrift des von der Eigenanteilszahlung befreiten Schülers:

2. Bezeichnung der Schulart ⁽¹⁾ und Angabe der besuchten Klasse:

3. Eltern/Zahlungsempfänger (Zu- und Vorname eines Elternteils, ggf. mit Anschrift, falls von Ziffer 1 abweichend):

Kreditinstitut

IBAN (International Bank Account Number)

BIC ((Bank Identifier Code)

4. Die Erklärung zur Eigenanteilszahlung wurde am: _____ beim Schulträger abgegeben.

5. Außerdem erkläre ich, dass für den unter Ziffer 1 genannten vom Eigenteil befreiten Schüler

kein Antrag

ein Antrag

auf Förderung nach dem

Arbeitsförderungsgesetz

Ausbildungsförderungsgesetz gestellt wurde.

⁽¹⁾ z. B. Realschule, Gymnasium, Berufskolleg

⁽²⁾ Soweit das Landratsamt den Einsatz eines privaten Kraftfahrzeugs genehmigt hat, ermitteln sich die notwendigen Fahrtkosten wie folgt: genehmigte km-Leistung x Zahl der Schultage x genehmigte km-Vergütung.

6. Entstandene und durch Einzelbelege nachgewiesene bezahlte Eigenanteile (EA) für die Beförderung zur Schule:

Schüler		Schule	Monat/e und Jahr	Eigenanteil je Monat in €	Eigenanteile insgesamt
vom EA befreiter Schüler					
eigenanteils-pflichtiger Schüler					
eigenanteils-pflichtiger Schüler					

7. Ich beantrage die Rückerstattung der Eigenanteile für den vom Eigenanteil befreiten Schüler.

8. Ich versichere, dass meine Angaben vollständig und richtig sind und dass mir die beantragten Fahrtkosten tatsächlich entstanden sind und von keiner Stelle (z. B. Arbeitgeber) erstattet worden sind.

9. Anlage: _____ bis _____
 Beleg-Nr.: _____

 Wohnort

 Unterschrift eines Elternteils oder
 des Schülers (bei dessen Volljährigkeit)

- Wird von der Schule ausgefüllt -

Eingangsdatum bei der Schule: _____

Die vorstehenden Angaben sind - soweit von hier aus nachprüfbar - richtig.

 Datum

 Unterschrift und Dienststellung

 Stempel der Schule