



## Erklärung im Rahmen der Anerkennung als Unterstützungsangebot im Alltag für das Jahr- 202\_

Landratsamt Heidenheim  
Soziale Sicherung und Integration  
Altenhilfefachberatung

gemäß § 11 Absatz 4 der Unterstützungsangebote-Verordnung – UstA-VO des  
Landes Baden-Württemberg vom 08.02.2017 in Verbindung mit der geänderten Fassung vom  
10.12.2024 der UstA-VO

Der Bericht ist **pro Angebot jährlich bis zum 30. April** beim Landratsamt Heidenheim als  
zuständige Behörde **über den Vorjahreszeitraum** vorzulegen.

### 1. Träger

<b>Name</b>	
<b>Bezeichnung des Angebotes</b>	
<b>Telefon/Fax</b>	
<b>E-Mail-Adresse</b>	
<b>Ansprechpartner</b>	
<b>Adresse</b>	
<b>Ort des Angebotes</b>	
<b>Preis</b>	

## 2. Art, Inhalt und Umfang des Angebots

<b>Art des Angebotes</b>	<input type="checkbox"/> Betreuungs- und Entlastungsangebot in Gruppen, ehrenamtliche Gruppen <input type="checkbox"/> Betreuungs- und Entlastungsangebot im häuslichen Bereich, ehrenamtliche Gruppen <input type="checkbox"/> Familienentlastender Dienst <input type="checkbox"/> Betreuungs- und Entlastungsangebot in Gruppen, mit beschäftigtem Personal* <input type="checkbox"/> Serviceangebot für haushaltsnahe Dienstleistungen mit beschäftigtem Personal*
<b>Umfang des Angebotes</b> (Tag, Uhrzeit, Dauer)	
<b>Anzahl der Nutzer des Angebotes im Berichtsjahr</b>	
<b>Anzahl der ehrenamtlich Engagierten</b> (nur mit Erstattung des tatsächlichen Aufwandes)	
<b>Anzahl der aus der Bürgerschaft tätigen</b> (mit Aufwandsentschädigung in den Grenzen des § 3 Nr. 26 EStG)	
<b>Höhe der Aufwandsentschädigung</b>	
<b>Anzahl des festangestellten Personals</b> (Servicedienstleistungen)	
<b>Höhe der Entlohnung</b> (Mindestlohn)	
<b>Einzugsgebiet des Angebotes</b>	

## 3. Qualitätssicherungsmaßnahmen

**Fortbildungen im Berichtsjahr:**

**Teambesprechungen im Berichtsjahr/Anleitung:**

**Sonstige Maßnahmen zur Qualitätssicherung:**

4. **Name der verantwortlichen Fachkraft/Qualifikation/Anstellungsumfang/Träger**

5. **Sachbericht** (kurze inhaltliche Beschreibung des Angebotes und des Ablaufes)

6. **Sonstiges** (Planung von Veränderungen, Ausbau, inhaltliche Ausrichtung des Angebots)

**Hiermit wird bestätigt, dass die Anerkennungsvoraussetzungen weiterhin vorliegen, die Maßnahmen zur regelmäßigen Qualitätssicherung sowie die Vorgaben für die Aufwandsentschädigung ehrenamtlich Engagierter / aus der Bürgerschaft Tätiger eingehalten werden.**

**\*Bei Serviceangeboten für haushaltsnahe Dienstleistungen wird über die vorgelegte Erklärung bestätigt, dass für das eingesetzte Personal Mindestlohn gezahlt wird und alle eingesetzten Mitarbeiter über die vorgeschriebenen Schulungen verfügen.**

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift